



Ādažu novada pašvaldība
SIGUĻU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "PIEJŪRA"

"Skola", Sigulī, Carnikavas pagasts, Ādažu novads, LV-2163
tālr.29389606, e-pasts piipiejura@carnikava.lv

Apstiprināti ar
Siguļu pirmsskolas izglītības iestādes "Piejūra" vadītājas
2025. gada 10. februāra rīkojumu Nr. SPII/1-7/25/1
A. Krasta

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Siguļos, Ādažu novadā

10.02.2025.

Nr. SPII/1-8/25/4

**Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas
personas**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos" 9.9. apakšpunktu*

1. Kārtība nosaka Ādažu novada pašvaldības Siguļu pirmsskolas izglītības iestādes "Piejūra" (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē (turpmāk – kārtība) un tās teritorijā.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.
3. Kārtības, ikdienas nodrošināšanu īsteno izglītības iestādes ēkas un teritorijas dežurants/administrators (turpmāk – dežurants) no plkst.7:00-19:00.
4. Ikviens apmeklētājs, izņemot vecākus un darbiniekus, ienākot izglītības iestādes telpās, informē dežurantu par sava apmeklējuma mērķi, pēc pieprasījuma obligāti uzrāda personu apliecinošu dokumentu un rīkojas atbilstoši darbinieka sniegtajām norādēm.
5. Valsts iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā izglītības iestādē dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie izglītības iestādes vadības pārstāvja.
6. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav izglītības iestādes izglītojamais, vecāks vai izglītības iestādes darbinieks.
7. Ikvienu personu, apmeklējot izglītības iestādi, ievēro dežuranta vai darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
8. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet grupas telpās pēc plkst. 9.00 un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.

9. Izglītības iestādes durvis no ārpuses vienmēr ir slēgtas. Tās atver vecāks vai darbinieks ar personalizētu durvju karti, vai sazinās ar dežurantu pa tālr.28696903, kurš atver durvis.
10. Personām, kuras ierodas iestādē un atstāj iestādi, teritoriju, ir pienākums pārliecināties, ka durvis un vārti tiek aizvērti.
11. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo mācību norises laikā, vēršas pie izglītības iestādes darbinieka, kurš atver durvis.
12. Lai nodrošinātu ģimenes un iestādes sadarbību izglītojamo audzināšanas un mācību jautājumos, vecākiem ir tiesības ierasties uz tikšanos ar darbiniekiem, speciālistiem vai grupu skolotājām, iepriekš vienojoties par tikšanās laiku, vai bez pieteikšanās, attiecīgi darbinieku pieņemšanas laikos.
13. Adaptācijas perioda laikā vai gadījumos, kad izglītojamam nepieciešama vecāka klātbūtne grupā, uzturēšanās lietderību, laiku un kārtību nosaka grupas skolotājs.
14. Par uzaicināto personu uzturēšanos izglītības iestādē, atbild uzaicinātājs.
15. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos vadītāju.
16. Vecāks paziņo vadībai par plānoto uzaicināmo personu skaitu uz izglītības iestādes organizētu pasākumu, norādot informāciju par šo personu vārdu un uzvārdu, kā arī citu informāciju, kas nepieciešamas pēc izglītības iestādes vadības norādījuma.
17. Izglītības iestādes organizēto pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai tiem norādītajās telpās – Sporta zālē, Mūzikas vai grupu telpās, u.tml.
18. Jebkuram izglītības iestādes darbiniekam ir tiesības apturēt svešu personu un pajautāt atrašanās iemeslu Iestādē vai tās teritorijā.
19. Ja nepieciešams gaidīt tikšanos ar izglītības iestādes darbiniekiem vai, kamēr izglītojamiem beigsies mācību nodarbības vai pasākums, apmeklētāji uzturas iestādes gaitenēs, grupu garderobes telpās.
20. Izglītības iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.
21. Nepiederoša persona atstāj izglītības iestādes telpas un teritoriju, ja dežuranta vai darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.
22. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas izglītības iestādes darbinieku prasībām, tiek ziņots Ādažu novada pašvaldības policijai.
23. Atrašanās Iestādes teritorijā, ārpus iestādes darba laika, bez iestādes administrācijas atļaujas ir aizliegta.
24. Izglītības iestādes vadītājas pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt visus izglītības iestādes darbiniekus.
25. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.
26. Kārtība publicēta Noteikumi ir nosūtīti katram darbiniekam un bērna likumiskajam ELIIS sadaļā Ziņojumi, pieejami pie dežuranta izglītības iestādes vestibilā, katras grupas informatīvajā mapē, publicēti izglītības iestādes tīmekļa vietnē <https://sigulu-pirmsskolas-izglitiba-iestade-piejura-adaz.mozellosite.com/> sadaļā Dokumenti un Ādažu novada pašvaldības tīmekļvietnē <https://www.adazunovads.lv/lv/strukturvieniba/sigulu-bernudarzs-piejura>.
27. Kārtība stājas spēkā 2025.gada 14. februārī.

Sigulū PII “Piejūra” vadītāja

A. Krasta